



COMUNE DI GARDA

Provincia di Verona

Lungolago Regina Adelaide, 15 - 37016 Garda (VR) - Cod. Fisc. e P.IVA 00419930235

SERVIZIO TRIBUTI Tel. 0456208436 - 0456208414

Internet: www.comune.garda.vr.it

e-mail: tributi@comune.garda.vr.it

PEC : comune.garda@pec.it

TASSA SUI RIFIUTI (TARI)

DICHIARAZIONE DI POSSESSO O DETENZIONE DI LOCALI O AREE SCOPERTE

art. 1, comma 684, della Legge 27/12/2013, n. 147

art. 28 "Regolamento per la disciplina della tassa sui rifiuti (TARI)"

Estremi di presentazione
Riservato all'Ufficio

CONTRIBUENTE (compilare sempre)

Codice fiscale | _____

Telefono | _____

E-mail | _____ ☐ barrare per ricevere la bolletta tramite posta elettronica

Cognome _____

(ovvero Denominazione o Ragione Sociale)

Nome _____ Data di nascita | ____ | ____ | ____ | Sesso ☐ M ☐ F

Comune (o Stato Estero) di nascita _____ Prov. | ____ |

Residenza anagrafica (o Sede Legale)

Via, piazza, n. civico, scala, piano, interno

C.A.P. _____

Comune (e Stato Estero)

Prov. | ____ |

SOLO PER UTENZE NON DOMESTICHE - codice ATECO: | _____

scopo sociale o istituzionale: _____

INDIRIZZO DI RECAPITO (compilare solo se diverso da residenza anagrafica o Sede Legale)

Via _____ C.A.P. _____ Comune _____ Prov. _____

Eventuale c/o _____

DICHIARANTE (compilare solo se diverso dal contribuente)

Codice fiscale | _____

Telefono | _____ E-mail | _____

Natura della carica _____

Cognome _____ Nome _____

(ovvero Denominazione o Ragione Sociale)

Residenza anagrafica

Via, piazza, n. civico, scala, piano, interno

C.A.P. _____

Comune (e Stato Estero)

Prov. | ____ |

TIPOLOGIA UTENZA: ☐ DOMESTICA ☐ NON DOMESTICA

☐ INIZIO ☐ CESSAZIONE possesso o detenzione

☐ VARIAZIONE UTENZA: ☐ cambio intestazione stessa utenza ☐ superfici tassabili ☐ destinazione d'uso / categoria
(per nuova edificazione o ristrutturazione, allegare planimetrie catastali + planimetrie generali)

☐ SUSSISTENZA ☐ FINE delle condizioni per agevolazioni o riduzioni

☐ LOCALI ED AREE SCOPERTE NON SOGGETTI AL TRIBUTO allegare idonea documentazione (Art. 7, commi 1, regolamento comunale) in quanto: _____

☐ Ex intestatario ☐ Subentrante : _____

DALLA DATA | ____ / ____ / ____ |

di locali o aree scoperte nel Comune di Garda come sotto indicati:

UBICAZIONE (Via, piazza, n. civico, scala, interno)	PIANO	DATI CATASTALI			Categoria Catastale	S.I.T. Riservato all'Ufficio
		Foglio	Particella	Subalterno		

Assenza identificativo catastale: ☐ immobile non accatastato ☐ immobile non accatastabile

Titolo del possesso/occupazione/detenzione:

☐ proprietà ☐ usufrutto ☐ locazione solo se superiore a 6 mesi (allegare copia contratto) ☐ altro diritto reale di godimento _____

Natura dell'occupazione/detenzione: ☐ per singolo ☐ per nucleo familiare ☐ attività commerciale ☐ altra tipologia di occupante _____

Dati relativi all'area/immobile (destinazione d'uso): ☐ uso abitativo ☐ immobile tenuto a disposizione ☐ uso commerciale ☐ locali adibiti a box ☐ altri usi _____

Se titolo possesso/occupazione/detenzione diverso da ☐ proprietà, indicare i dati del proprietario:

COGNOME NOME / DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE _____

CODICE FISCALE _____

NUMERO OCCUPANTI UTENZE DOMESTICHE

- Utenze domestiche condotte da persone fisiche che vi hanno stabilito la propria residenza anagrafica

Il numero degli occupanti è quello del nucleo familiare risultante all'Anagrafe del Comune al 1° gennaio dell'anno di riferimento o, per le nuove utenze, è quello risultante alla data di inizio del possesso o della detenzione dei locali o aree.

Devono comunque essere dichiarate le persone che non fanno parte del nucleo familiare anagrafico e dimoranti nell'utenza per almeno sei mesi nell'anno solare, come ad esempio le colf, le badanti, che dimorano presso la famiglia.

Solo se numero occupanti diverso da risultanze anagrafiche o nucleo non presente al 1° gennaio, indicare:

nr. occupanti _____

DESTINAZIONE D'USO - UTENZE DOMESTICHE	Superficie calpestabile LOCALI mq.
☐ Civili abitazioni	
☐ Locali pertinenziali o accessori a civili abitazioni (autorimesse C/6 - magazzini e locali di deposito C/2)	
☐ Locali pertinenziali o accessori a civili abitazioni (autorimesse C/6 - magazzini e locali di deposito C/2)	

DESTINAZIONE D'USO - CATEGORIE ATTIVITA' UTENZE NON DOMESTICHE	Superficie calpestabile LOCALI mq.	Superficie calpestabile AREE SCOPERTE OPERATIVE mq.
☐ 01. Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto		
☐ 02. Cinematografi e teatri		
☐ 03. Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta		
☐ 04. Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi		
☐ 05. Stabilimenti balneari		
☐ 06. Esposizioni, autosaloni		
☐ 07. Alberghi con ristorante		
☐ 08. Alberghi senza ristorante		
☐ 09. Case di cura e riposo		
☐ 10. Ospedali		
☐ 11. Uffici, agenzie		
☐ 12. Banche, istituti di credito e studi professionali		
☐ 13. Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli		
☐ 14. Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze		
☐ 15. Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato		
☐ 16. Banchi di mercato beni durevoli		
☐ 17. Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista		
☐ 18. Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista		
☐ 19. Carrozzeria, autofficina, elettrauto		
☐ 20. Attività industriali con capannoni di produzione		
☐ 21. Attività artigianali di produzione beni specifici		
☐ 22. Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub		
☐ 23. Mense, birrerie, amburgherie		
☐ 24. Bar, caffè, pasticceria		
☐ 25. Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari		
☐ 26. Plurilicenze alimentari e/o miste		
☐ 27. Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio		
☐ 28. Ipermercati di generi misti		
☐ 29. Banchi di mercato generi alimentari		
☐ 30. Discoteche, night club		
eventuale parte della superficie produttiva di rifiuti speciali non assimilati agli urbani (<i>fornire idonea documentazione comprovante l'ordinaria produzione di rifiuti speciali non assimilati ed il loro trattamento in conformità alle disposizioni vigenti</i>)		

Annotazioni _____

Data _____

Firma _____

Per quanto riguarda le condizioni di erogazione del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani (raccolta, trasporto, spazzamento e lavaggio strade), corrette modalità di conferimento dei rifiuti, modalità di consegna delle attrezzature per la raccolta, si rinvia al sito WEB istituzionale del Comune di Garda www.comune.garda.vr.it - Amministrazione - Uffici - Ufficio Ecologia, mentre per la Carta della qualità del servizio, si rinvia alla Sezione Amministrazione trasparente - Servizi erogati.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEI PROCEDIMENTI ATTINENTI ENTRATE TRIBUTARIE E NON TRIBUTARIE, E RESA AI SENSI DEL REG. UE N. 679/2016 (GDPR)

Il Comune di Garda, in qualità di titolare (con sede in Lungolago Regina Adelaide n. 15, Cap. 37016, Garda (VR); E-mail: informazioni@comune.garda.vr.it PEC: comune.garda@pec.it Centralino: 0456208444), tratta i dati personali necessari per finalità istituzionali (ai sensi dell'art. all'art. 6 comma 1 lett. E del GDPR) connesse ai procedimenti dell'area tributi: Tassa sui Rifiuti (TARI), Imposta municipale propria (IMU), Imposta di Soggiorno, Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e alle verifiche necessarie alla loro corretta applicazione o all'erogazione dei servizi ad essi connessi, come previsto dalla normativa vigente in materia di tributi ed entrate locali. Vengono trattati i dati personali identificativi (nome, cognome, codice fiscale, luogo di residenza ecc.), dati relativi agli immobili posseduti o detenuti, (es. dati catastali, titolo di possesso, ubicazione, contitolarità, numero occupanti, informazioni anagrafiche sulla composizione della famiglia...). I dati potranno essere richiesti direttamente dall'Ente presso altre pubbliche amministrazioni tramite Banche dati pubbliche in uso (Anagrafe di altri Comuni, Agenzia delle Entrate, Agenzia del Territorio, INPS, IniPec, CCIAA, ecc.) Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, il periodo di conservazione dei dati acquisiti per le finalità di cui sopra è stabilito per un arco di tempo pari ad una durata non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi prescritti dalla legge. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD) e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono:

ALBERTINI E ASSOCIATI - STUDIO LEGALE

Tel: 041/5028175

E-mail: dpo@albertinieassociati.it

PEC: albertinieassociati@pec.it

Attenzione: i presenti indirizzi di posta elettronica NON devono essere utilizzati per comunicazioni dirette al Servizio tributi.