



COMUNE di GARDA

Provincia di Verona

Lungolago Regina Adelaide, 15

37016 GARDA VR

Codice Fiscale e P. IVA 00419930235

Tel. 045.6208444 Fax 045.6208426

Prot. n. 6196

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE ATTIVITA' DEL GREST 2019.

Con il presente Avviso il Comune di Garda (VR) intende espletare un'indagine di mercato al fine di individuare gli operatori economici interessati a partecipare attraverso il Mercato Elettronico della Centrale Unica di Committenza Affi-Garda-Torri del Benaco (M.E.C.U.C.) all'affidamento del servizio di gestione delle attività del **GREST anno 2019**, mediante Procedura Negoziata senza previa pubblicazione di bando, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Bando M.E.C.U.C. di riferimento: “**Servizi Sociali**”.

Il presente avviso è da intendersi come procedimento preselettivo, senza l'instaurarsi di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Garda (VR), finalizzato alla sola raccolta di manifestazioni di interesse da parte dei soggetti interessati, nel rispetto dei principi del D.Lgs. n. 50/2016. Il presente Avviso ha la finalità di individuare gli Operatori economici in possesso dei prescritti requisiti da invitare successivamente alla procedura di selezione.

Il Comune di Garda (VR) si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio in oggetto, senza che i soggetti interessati possano vantare alcuna pretesa.

Importo massimo dell'affidamento del servizio: € 29.508,19 IVA esclusa

Si precisa che il presente importo su cui verterà la trattativa è meramente indicativo e che l'importo sarà definito in sede della trattativa stessa, su M.E.C.U.C..

Descrizione generale del servizio

Il GREST dovrà essere svolto indicando le sedi di svolgimento (una sede per i bambini frequentanti la Scuola dell'Infanzia e una sede per i bambini e ragazzi frequentanti le Scuole Primaria e Secondaria di Primo grado).

Si svolge generalmente per n. 8 settimane, con una frequenza media di n. 50 bambini della Scuola dell'Infanzia e di n. 100 bambini/ragazzi per la Scuola Primaria e Secondaria di Primo grado.

Il servizio oggetto dell'affidamento comprende:

Coordinamento e programmazione:

- individuazione del tema 2019;

- progettazione e realizzazione del piano educativo con individuazione di un coordinatore e due vice coordinatori;

- individuazione delle attività ludiche e ricreative;

Programmazione e organizzazione delle attività di laboratorio:

- programmazione uscite in città (visita musei, luoghi di interesse storico culturale, escursioni/itinerari, ecc.);

- programmazione della “giornata tipo”;
- incontri di monitoraggio e verifica con gli organi istituzionali competenti;
- incontri di pianificazione delle attività con il personale educativo;
- Coordinamento e supervisione giornaliera delle attività da parte dei Coordinatori responsabili (uno per la Scuola dell’Infanzia e uno per la Scuola Primaria):
- i coordinatori devono essere sempre presenti durante le attività e disponibili per incontri con tutti i soggetti interessati (famiglie, ASL Locale, Servizi Sociali...);
- acquisto e trasporto nelle sedi dei materiali necessari allo svolgimento delle attività;
- predisposizione dei materiali per le attività (amplificatori audio e tv, giochi, ecc.);
- rapporti con i genitori, rapporti con le strutture del territorio (Servizi ULSS, ecc.);
- predisposizione modulistica per comunicazioni attività ed evento finale;
- organizzazione di un evento finale aperto a tutti i genitori sia per i Centri dell’infanzia che per i centri della Primaria;
- redazione di un report dei risultati al termine delle attività;
- organizzazione di n. 4 incontri di formazione di 2 ore ciascuno con il personale educativo (animatori e stagisti);
- stesura e stampa, durante il GREST, di tutti gli avvisi per le famiglie;
- allestimento dello spettacolo finale.

L’affidatario si impegna a provvedere alla realizzazione del GREST 2019 per il Comune di Garda, mediante l’attività di programmazione, coordinamento e svolgimento di attività di carattere ludico, ricreativo ed educativo, rivolte ai bambini frequentanti le Scuole dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo grado del Comune di Garda come da progetto approvato presentato in sede di gara.

L’affidatario, si impegna a:

- assicurare l’attività di gestione dall’apertura alla chiusura del GREST;
- provvedere alla pulizia dei locali;
- provvedere al servizio mensa per tutta la durata del GREST;
- garantire ai bambini che usufruiscono del GREST l’assistenza e la vigilanza necessaria durante la mensa;
- provvedere all’allestimento dei locali destinati alla mensa e a quanto necessario per garantire la consumazione dei pasti e garantire la successiva sanificazione;
- garantire la sorveglianza dei bambini e ragazzi frequentanti il GREST e la cura di tutte le esigenze connesse ai minori affidati in tutti i momenti di svolgimento del servizio, compresa la gestione delle eventuali emergenze, ponendo attenzione alla prevenzione delle eventuali situazioni di rischio;
- provvedere all’acquisto - sostenendone le relative spese - del materiale di consumo (ludico, didattico, di cancelleria, ecc.) e dell’attrezzatura necessaria alla realizzazione del GREST secondo il progetto presentato e approvato, compreso il materiale necessario per un pronto soccorso minimo, che dovrà essere messo a disposizione degli animatori presso ciascuna sede del GREST;
- provvedere ad ogni adempimento necessario alla realizzazione delle attività previste dal progetto - (uscite nell’ambito del territorio o in Comuni limitrofi, gite, ecc.) assicurando che le strutture ospitanti le attività integrative siano in possesso delle necessarie autorizzazioni, laddove previste, e garantiscano lo svolgimento delle attività in adeguate condizioni di sicurezza;
- sostituire nel più breve tempo possibile, e comunque entro due ore dal verificarsi dell’assenza, il personale che, per qualsiasi motivo, non si presentasse o non potesse continuare a prestare servizio, in modo tale da garantire quotidianamente il rispetto del rapporto di n. 1 animatore ogni 10 bambini per i bambini e ragazzi frequentanti le Scuole Primarie e Secondarie di Primo grado e di n. 1 animatore ogni 8 minori frequentanti la Scuola dell’Infanzia, assicurando che il personale - educatore e coordinatore - sia in possesso dei requisiti di seguito precisati:
 - a) compimento maggiore età;
 - b) diploma scuola media superiore;
 - c) esperienza di animazioni di gruppi di bambini e ragazzi di età compresa tra i tre e i quindici anni, acquisita presso Pubbliche Amministrazioni o presso strutture private e/o parrocchiali per almeno

tre mesi. Detta esperienza potrà essere acquisita nello svolgimento di centri estivi, doposcuola, centri aggregativi, animazione presso villaggi e centri vacanze, ecc. Sono valide esperienze quali GREST parrocchiali o campi estivi organizzati dalle parrocchie o da associazioni scoutistiche, ecc.

- gli animatori e tutto il personale incaricato deve garantire la massima attenzione nell'attività di vigilanza dei minori partecipanti e mantenere un contegno adeguato ed irreprensibile, usare un linguaggio consono verso gli utenti astenendosi da frasi ingiuriose, offensive o di scarso rispetto per i bambini e le loro famiglie. L'affidatario si impegna a richiamare e, se necessario, sostituire il personale che non mantenesse un comportamento o un linguaggio corretto nei confronti dell'utenza, anche su semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale;

- è fatto obbligo all'affidatario di provvedere agli adempimenti ed ai pagamenti di quanto dovuto in materia previdenziale ed assicurativa, nei termini delle leggi vigenti, nei confronti degli animatori e dei capigruppo, associati o alle proprie dipendenze. L'affidatario dovrà inoltre assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme in materia di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza nel lavoro (D.Lgs. n. 81/2008);

- prima dell'inizio del servizio l'affidatario dovrà presentare al Comune l'elenco del personale impiegato e per ciascuno una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui l'interessato attesti l'assenza di condanne per i reati contemplati dagli artt. 600-bis (prostituzione minorile), 600-ter (pornografia minorile), 600-quater (detenzione di materiale pornografico), 600-quinquies (iniziative turistiche volte allo sfruttamento della prostituzione minorile) e 609-undecies (adescamento di minorenni) del codice penale;

- l'affidatario favorirà, su richiesta dell'Amministrazione, l'inserimento di ragazze/i che presenteranno domanda per tirocini estivi per attività di affiancamento/supporto agli animatori.

- l'affidatario dovrà comunicare il nominativo del Coordinatore che non potrà essere sostituito, se non per gravi motivi, per tutto il periodo di funzionamento del GREST. Il Coordinatore dovrà essere presente quotidianamente e dovrà mantenere costanti collegamenti con il Responsabile del Servizio del Comune al fine di garantire una continua conoscenza dello stato di servizio;

- l'affidatario ha l'obbligo di stipula di adeguata copertura assicurativa per gli animatori;

- l'affidatario provvederà alle iscrizioni e ad incamerare le relative quote. L'affidatario si impegna ad applicare una tariffa non superiore a 160,00 mensili;

- al GREST potranno essere accolti ragazzi portatori di handicap mentali o fisici. L'Affidatario dovrà mettere a disposizione un operatore per ogni persona portatore di handicap al fine di dare un'adeguata assistenza.

Durata del servizio

Il servizio oggetto dell'affidamento dovrà essere assicurato a partire dal 01 luglio e fino a 30 agosto 2019. Il GREST osserverà i seguenti orari:

da lunedì a venerdì:

- ingresso dalle ore 08:30

- uscita alle ore 16:30.

Requisiti di partecipazione

Potranno inviare la propria manifestazione di interesse gli operatori economici che siano in possesso, alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente indagine di mercato, dei seguenti requisiti:

a) abilitazione ad operare sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.C.U.C.) per il bando di riferimento sopra indicato;

b) insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento e dalla stipula del relativo contratto, previsto dal vigente Codice dei Contratti degli Appalti di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. come da modulo allegato;

c) aver svolto negli ultimi tre (3) anni attività simile a quella richiesta dal presente avviso.

Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

La manifestazione di interesse, sottoscritta dal legale rappresentante, redatta sulla base del modulo di cui **all'Allegato 1)** dovrà essere indirizzata al Comune di Garda tramite **PEC all'indirizzo: comune.garda@pec.it**.

Il Comune di Garda declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o altro, di qualunque natura, che impediscano il recapito della documentazione suddetta, entro il termine indicato.

Data di scadenza per la presentazione della manifestazione di interesse

L'istanza di partecipazione dovrà pervenire entro e **non oltre le ore 12:00 del giorno 21.05.2019**.

Procedura di selezione

Il **Comune di Garda** esaminerà le istanze di manifestazione di interesse pervenute entro la data di scadenza e individuerà quelle conformi all'avviso.

Eventuali comunicazioni saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Garda:

www.comunedigarda.vr.it.

Pubblicità e Trasparenza

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Garda.

Trattamento dei dati personali

I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la presente procedura. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini dell'accoglimento dell'istanza.

I dati suddetti non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti pubbliche autorità o soggetti privati in adempimenti di obblighi di legge. I dati non saranno oggetto di diffusione.

Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i partecipanti avranno facoltà di esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Garda.

Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Barbara Lo Galbo, Responsabile del Servizio Area Affari Generali (e-mail logalbo.barbara@comunedigarda.it).

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Lo Galbo Barbara tel. 045.6208433 o Armani Paola tel. 045.6208403.

Garda, 13.05.2019.

Il Responsabile del Servizio
Barbara Lo Galbo
(Documento firmato digitalmente)