

DISPONE

1) Con decorrenza da lunedì 08 Agosto 2016 l'orario di apertura al pubblico degli Uffici Comunali sarà il seguente:

UFFICI COMUNALI

| UFFICIO PROTOCOLLO - MESSO COMUNALE | |
|--|---------------|
| ▪ lunedì - martedì - mercoledì - giovedì - venerdì | 09:00 - 12:30 |
| ▪ martedì | 15:30 - 17:30 |

| UFFICI DEMOGRAFICI - POLIZIA LOCALE | |
|---|---------------|
| ▪ lunedì - mercoledì - giovedì - venerdì - sabato | 09:00 - 12:30 |
| ▪ martedì | 15:30 - 17:30 |

| UFFICI: SEGRETERIA - ASSISTENZA - MANIFESTAZIONI - COMMERCIO - TRIBUTI - RAGIONERIA - LAVORI PUBBLICI - EDILIZIA PRIVATA-URBANISTICA/SUAP | |
|--|---------------|
| ▪ mercoledì - venerdì | 09:00 - 12:30 |
| ▪ martedì | 15:30 - 17:30 |

| UFFICI: ECOLOGIA - DEMANIO LACUALE E PORTUALE | |
|--|---------------|
| ▪ mercoledì - venerdì | 09:00 - 12:30 |

| BIBLIOTECA COMUNALE "Pino Crescini" | |
|---|--------------------------------|
| Orario invernale: dal 1° ottobre al 15 giugno | |
| ▪ lunedì | 10:00 - 13:00 |
| ▪ martedì (mattinata dedicata ai Laboratori di lettura espressiva rivolti alle scolaresche) | 15:00 - 17:30 |
| ▪ mercoledì | 08:45 - 12:45 |
| ▪ giovedì | 10:00 - 13:00 |
| ▪ venerdì | 08:45 - 12:45 / 15:00 - 17:30 |
| Orario estivo: dal 16 giugno al 30 settembre | |
| ▪ lunedì - mercoledì - giovedì | 08:45 - 13:00 |
| ▪ martedì - venerdì | 08:45 - 13:00 / 15:00 - 17:30. |

2) L'orario di chiusura degli Uffici Comunali dovrà essere rigorosamente rispettato da parte di tutti gli Uffici, con le sole esclusive deroghe:

- | |
|---|
| ▪ da parte dell'Ufficio Protocollo per la ricezione di atti giudiziari e per la ricezione di atti in scadenza (gare d'appalto, concorsi) da parte di persone, Ditte e/o Società non residenti e non aventi sede in Garda; |
| ▪ da parte di tutti gli Uffici per la ricezione di soggetti con cui il Responsabile del relativo Servizio abbia concordato un appuntamento. |

3) Il presente dispositivo viene consegnato ai Responsabili delle Aree/Servizi che dovranno informare in merito il personale assegnato alla propria Area.

4) I nuovi orari dovranno essere divulgati nei luoghi pubblici, al fine di informare la cittadinanza, e pubblicati sul sito web del Comune.

5) Copia del presente dispositivo viene trasmessa, ai fini di informazione, alle R.S.U. dell'Ente.

6) Si dispone la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

IL SINDACO
Dr. *Davide Bendinelli*