

Bollo
€ 16,00

Spett.

COMUNE DI GARDA

Ufficio Tecnico Edilizia Privata-Urbanistica

**DOMANDA PER IL RILASCIO DI CONCESSIONE
PER L'OCCUPAZIONE PERMANENTE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE**

I_/L_ sottoscritto _____

Tel. _____

e-mail _____

nato/a a _____ Prov. _____ il _____

residente a _____ Prov. _____ CAP _____

Via _____, n. _____ C.F. _____

- in proprio
 in qualità di legale rappresentante della Società

Tel. _____

e-mail _____

con sede legale in _____ Prov. _____ CAP _____

Via _____, n. _____ C.F. e P.IVA _____

ai sensi dell'art. 6 e dell'art. 21 del vigente "Regolamento per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche", rendendosi fin d'ora disposto ad accettare tutte le condizioni nello stesso previste

CHIEDE

il rilascio di concessione per l'occupazione permanente degli spazi e/o aree pubbliche di seguito indicati:

- **ubicazione:** Garda (VR) - Via _____

- **superficie** e/o estensione lineare, come da allegata planimetria(1):

a) _____ mq _____

b) _____ mq _____

Totale mq

- **mezzi e attrezzature** fisse e/o mobili (1):

a) _____

b) _____

- **durata e la frequenza per le quali si richiede l'occupazione:**

- nonché la fascia oraria di occupazione:

- tipo di attività/tipologia di occupazione permanente:

SUOLO PUBBLICO:

- Tavoli e sedie
- Giardini d'inverno (Dehors)
- Espositori di merci
- Fioriere, dissuasori e simili
- Attrezzature fisse per la somministrazione di alimenti e bevande
- Cartelli, cavalletti, mezzi pubblicitari, appoggiati al suolo
- Distributori di carburante
- Altre occupazioni _____

SPAZIO SOPRASTANTE IL SUOLO PUBBLICO:

- Cavi, condutture, impianti e simili (diversi dalle occupazioni di cui all'art. 21, comma 8, del Regolamento Comunale - aziende di erogazione di pubblici servizi)
Specificazione: _____

SPAZIO SOTTOSTANTE IL SUOLO PUBBLICO:

- Cisterne, vasche e serbatoi interrati in genere
- Cavi, condutture, tubazioni, impianti e simili (diversi dalle occupazioni di cui all'art. 21, comma 8, del Regolamento Comunale - aziende di erogazione di pubblici servizi)
- Specificazione: _____

- uso cui saranno destinate le aree e/o spazi:

- a) _____
- b) _____

Data, _____

IL RICHIEDENTE

(1) Documentazione, in duplice copia, così come previsto dall'art. 6.0 del "Regolamento e criteri tecnici per l'istallazioni degli elementi di arredo e per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche" con planimetria in scala 1/100 vistata da un tecnico e particolareggiata in modo da consentire una precisa individuazione delle aree e/o degli spazi richiesti nonché delle eventuali occupazioni confinanti, contenente mezzi ed attrezzature dettagliati, nelle misure, materiali, forme e colori, a mezzo di allegata idonea documentazione grafica e/o fotografica.

Lista di controllo allegati alla richiesta

- (Art. 6 - Richiesta della concessione - Regolamento per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 24.11.2016).

Alla domanda di concessione suolo pubblico devono essere allegati:

- planimetria in scala 1:100**, vistata da un tecnico, della porzione di suolo o spazio pubblico o del bene che si richiede di occupare;
- nulla osta della proprietà dell'edificio (condominio) e del proprietario dell'unità immobiliare qualora la struttura venga posta a contatto di un edificio o su area privata;
- nulla osta della proprietà dell'edificio (condominio), del proprietario dell'unità immobiliare e dell'esercente del negozio adiacente qualora l'occupazione si estenda anche in aree limitrofe rispetto alla proiezione del pubblico esercizio richiedente o autocertificazione redatta con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000;
- dichiarazione sostitutiva dell'iscrizione alla Camera di Commercio o autocertificazione redatta con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000;
- dichiarazione che gli eventuali impianti elettrici e/o gas saranno realizzati ai sensi delle normative vigenti;
- dichiarazione che gli elementi ed attrezzature per la somministrazione di alimenti e bevande saranno realizzate nel rispetto delle normative vigenti e impegno ad ottenere il previsto nulla-osta igienico sanitario;
- l'accettazione di tutte le condizioni esposte nel "Regolamento e criteri tecnici per l'installazione degli elementi di arredo e per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche".

Per l'installazione degli arredi quali, gazebo o simili strutture infisse all'edificio ed insegne di esercizio, al fine dell'ottenimento dell'autorizzazione integrativa ambientale prevista Le domande dovranno essere inoltre corredate, da:

- planimetrie in tre copie in scala quotata, nelle quali siano opportunamente evidenziati tutti i riferimenti allo stato di fatto dell'area interessata, nonché l'indicazione della viabilità esistente sull'area su cui l'occupazione di suolo pubblico viene ad interferire e l'eventuale presenza di segnaletica stradale che necessita di integrazione, ovvero la eventuale presenza di passaggi pedonali, e/o di chiusini persottoservizi.
- planimetrie in tre copie in scala 1:100 nelle quali siano indicate le caratteristiche della struttura, piante, prospetti e sezioni quotati dell'installazione proposta, con i necessari riferimenti all'edificio prospiciente per quanto riguarda aperture, materiali di facciata, elementi architettonici. Gli elaborati devono essere redatti da tecnico abilitato alla professione;
- relazione tecnica;
- estratto catastale ed estratto aerofotogrammetrico con individuazione del fabbricato in cui verrà installata la struttura estesa ad un contesto sufficientemente ampio;
- campione del tessuto della eventuale copertura;
- fotografie a colori (formato minimo di cm 10x15) frontali e laterali del luogo dove l'occupazione di suolo pubblico dovrà essere inserita, in 3 copie e su supporto informatico.

Per mezzi pubblicitari:

- fotografie a colori (formato minimo di cm 10x15) che rappresentino l'ambiente circostante con un raggio minimo di 50 m., in 3 copie e su supporto informatico;
- documentazione tecnica in 3 copie contenente la rappresentazione grafica in scala quotata della facciata dell'edificio, riportante l'esatto inserimento figurativo del mezzo pubblicitario;
- il bozzetto a colori del mezzo pubblicitario con la descrizione delle caratteristiche tecniche (materiali, dimensioni, etc.);
- la rappresentazione grafica della struttura di sostegno dei mezzi pubblicitari, sia che essa venga ancorata a parete sia che venga fissata al suolo, indicando le caratteristiche tecniche e la distanza da terra del bordo inferiore del mezzo pubblicitario. In entrambi i casi, va inoltre riportata la profondità (spessore, lato) del mezzo pubblicitario e la sua eventuale proiezione (in centimetri) sul suolo pubblico;
- la rappresentazione planimetrica, quando i mezzi pubblicitari, non sono collocati in aderenza a fabbricati, sulla quale siano specificati la proprietà dell'area (pubblica o privata), la distanza del lato aggettante del mezzo pubblicitario sia dalla carreggiata che dalla sede stradale, eventuali segnali stradali o pubblicitari e intersezioni esistenti nei mt.100 precedenti e successivi, alla posizione in cui si intende installare la pubblicità oggetto della domanda;

- estratto catastale o aerofotogrammetrico con individuazione del fabbricato su cui verrà installato il mezzo pubblicitario o il punto di collocazione dell'impianto;
- attestazione firmata dal costruttore o dall'installatore dell'impianto con la quale si attesti che il mezzo pubblicitario è stato calcolato, realizzato e sarà posto in opera tenendo conto della natura del terreno e della spinta del vento, in modo da assicurare la stabilità;
- atto autorizzativo previsto per gli edifici e/o le zone soggette a vincolo di tutela monumentale, ambientale e/o paesaggistica, degli enti proprietari delle strade, così come disposto dagli art. 21, 22, 159 del D.Lgs. 42/2004 e dall'art. 23 del D.Lgs. 285/1992 e successive modifiche e integrazioni;
- dichiarazione di conformità dell'impianto prevista ai sensi della Legge n. 46/1990, rilasciata dalla ditta installatrice nei casi di installazione di qualsiasi impianto luminoso.

Nel caso di richiesta di variazione su installazione dei mezzi pubblicitari:

- Nel caso di variazione della pubblicità esposta o di sostituzione di parti del mezzo pubblicitario, aventi caratteristiche diverse da quelle descritte nell'autorizzazione e nella relativa documentazione, è necessario formulare una richiesta di variazione in bollo di legge e integrare la precedente documentazione con elaborati sufficienti a descrivere con precisione le variazioni intervenute.

Nel caso di richiesta di spostamento di mezzi pubblicitari:

- Lo spostamento di mezzi pubblicitari già autorizzati, deve essere richiesto con apposita domanda in bollo di legge, con esclusione della documentazione già in atti alla precedente domanda di autorizzazione e a
- documentazione fotografica a colori in formato minimo 10x15.

Modalità di richiesta dei Giardini d'inverno - Dehors in allegato all'istanza di concessione all'occupazione del suolo pubblico dovrà essere prodotto un progetto che dovrà essere composto da:

- elaborato tecnico, redatto da professionista abilitato, riportante planimetrie, grafici e particolari degli elementi da installare, idoneamente quotato anche rispetto agli edifici, ingressi, strade circostanti;
- relazione paesaggistica, redatta ai sensi del D.P.C.M. 12.12.2005 completa di eventuali fotomontaggi di inserimento delle strutture nel contesto urbano;
- dichiarazione sottoscritta dal richiedente, di presa conoscenza del Regolamento e delle relative norme, con assunzione di responsabilità per eventuali danni verso terzi, e accettazione delle clausole previste dalla autorizzazione stessa.

VERIFICA PRELIMINARE PER MOROSITA' PREGRESSE

Il Responsabile dell'Ufficio Tributi, in ordine alle disposizioni dell'articolo 15 - Rigetto della richiesta e cause ostative al rilascio della concessione - del Regolamento per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 24.11.2016, attesta che in capo al richiedente:

- non si rilevano morosità pregresse del richiedente per il tributo rifiuti o per il canone di occupazione del suolo pubblico;
- si rilevano morosità di cui si allega elenco con tipologia, annualità, importo e totale che rappresentano pregiudiziale e causa ostativa al rilascio/rinnovo della concessione.

Garda, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dr. Renzo Furioni)

PARERE DELL'UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA-URBANISTICA

Si trasmette la presente pratica, munita di visti di approvazione/diniego, planimetria (con esatta rappresentazione dell'occupazione e vistata dall'ufficio tecnico) all'Ufficio Tributi, per la redazione dell'atto di concessione e l'applicazione delle opportune tariffe per determinare il canone annuale ovvero il diniego alla richiesta.

Visto, si esprime il seguente parere per quanto attiene alla compatibilità della occupazione richiesta con il "regolamento e criteri tecnici per l'installazione degli elementi di arredo e per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche" ed in ordine alla correttezza e corrispondenza della superficie dichiarata con quella rappresentata in planimetria.

- favorevole;
- non favorevole, per i seguenti motivi:

Garda, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Arch. Giorgio Zumiani)

PARERE DEL COMANDO POLIZIA LOCALE

Visto, si esprime il seguente parere per quanto attiene alla viabilità veicolare e pedonale:

- favorevole;
- non favorevole, per i seguenti motivi:

Garda, _____

COMANDANTE POLIZIA LOCALE
(Dr. Ferdinando Pezzo)

PRESA VISIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

In data _____

Osservazioni:

Il Sindaco e gli Assessori _____
